



DEMANDE DE PASSEPORT POUR ADULTES

pour les Canadiens de 16 ans et plus
(au Canada)

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Also available in English

Admissibilité au passeport canadien

- Les passeports canadiens sont délivrés seulement aux citoyens canadiens et correspondent à l'identité des requérants qui est établie par une preuve documentaire de citoyenneté et des pièces d'identité supplémentaires.
- Les personnes de 16 ans et plus doivent se servir de ce formulaire (PPT 045) pour faire leur demande.
- Les enfants de moins de 16 ans doivent détenir un passeport individuel (utiliser le formulaire PPT 047 « Demande de passeport pour enfants »).

Demande en personne



N'ENVOYEZ PAS votre demande par la poste ou par service de messageries à un bureau des passeports de votre localité.

Pour connaître les endroits où vous pouvez obtenir des services en personne, consultez la section « Emplacements des bureaux des passeports ».

Notre objectif est de vous remettre le passeport dans un délai de **10 jours ouvrables**.

Exigences



AIDE-MÉMOIRE

- Les **TROIS** pages du formulaire de demande remplies et signées.
- DEUX** photos de passeport identiques prises au cours des 12 derniers mois.
- La demande et une des photos authentifiées par mon répondant.
- Une preuve de citoyenneté canadienne originale (les copies ou les copies notariées ne sont pas acceptées).
- Des pièces d'identité supplémentaires.
- Tout passeport ou document de voyage canadien délivré à mon nom au cours des **CINQ** dernières années.
- Les droits.

Des preuves ou des renseignements supplémentaires pourraient être demandés en complément de la demande. La délivrance du passeport sera retardée si tous les documents requis ne sont pas soumis.

Demande par la poste



PAR LA POSTE

Bureau des passeports
Ottawa (Ontario) K1A 0G3



PAR SERVICE DE MESSAGERIES

Bureau des passeports
Place du Centre
Niveau commercial 2
200, promenade du Portage
Hull (Québec) J8X 4B7

Notre objectif est de vous faire parvenir le passeport dans les **20 jours ouvrables** suivant la réception de votre demande.

Droits

85 \$ - comprend les frais de passeport (60 \$) et les frais pour les services consulaires (25 \$).

Par la poste ou par service de messageries

- Carte de crédit -  (remplir la section du formulaire réservée à cette fin)
- Chèque certifié ou mandat (bancaire ou postal), libellé à l'ordre du Receveur général du Canada

En personne

- Espèces
- Carte de débit (Interac)
- Carte de crédit - 
- Chèque certifié ou mandat (bancaire ou postal), libellé à l'ordre du Receveur général du Canada

Des frais administratifs seront exigés pour tous les paiements refusés en sus des intérêts applicables.

Protection des renseignements



Les renseignements personnels fournis sur votre demande sont protégés et sont utilisés conformément à la *Loi sur la protection des renseignements personnels* (Répertoire numéro AEC PPU 030).

Ces renseignements sont recueillis en vertu du *Décret sur les passeports canadiens* (TR/81-86) pour déterminer votre admissibilité actuelle et continue à un passeport canadien. Ils seront aussi utiles au Bureau des affaires consulaires du ministère des Affaires étrangères et du Commerce international si vous aviez besoin d'aide à l'étranger. Les renseignements fournis peuvent être vérifiés.



Renseignements supplémentaires

On peut obtenir des renseignements généraux 24 heures par jour, 365 jours par année. Les questions particulières sont traitées durant les heures d'ouverture. Les formulaires sont disponibles en braille, sur disquette ou en gros caractères pour les personnes ayant une déficience visuelle.

RENSEIGNEMENTS SUR LES PASSEPORTS ET SUR LES DROITS



Site Web : www.ppt.gc.ca

Numéro sans frais : 1 800 567-6868
Ottawa-Hull et les environs : (819) 994-3500
Montréal et les environs : (514) 283-2152
Toronto et les environs : (416) 973-3251
Vancouver et les environs : (604) 586-2500



ATS (pour personnes malentendantes)

Numéro sans frais : 1 866 255-7655
Ottawa-Hull et les environs : (819) 994-3560

RENSEIGNEMENTS SUR LES CONDITIONS ET LES EXIGENCES DE VOYAGE



Site Web : www.dfait-maeci.gc.ca

Bureau des affaires consulaires (*ministère des Affaires étrangères et du Commerce international*)
Numéro sans frais : 1 800 267-6788
Ottawa-Hull et les environs : (613) 944-6788

Emplacement des bureaux des passeports

NE PAS envoyer votre demande par la poste ou par service de messageries à un bureau régional.

* Bureaux qui offrent des services dans les deux langues officielles.



Tous les bureaux sont accessibles en fauteuil roulant.

ALBERTA

- * **Calgary**
Immeuble Harry Hays
Bureau 254
220-4th Avenue South East
- * **Edmonton**
Immeuble Canada Place
Bureau 160
9700, avenue Jasper

COLOMBIE-BRITANNIQUE

- Richmond**
Bureau 135
8011, rue Saba
- Surrey**
Bureau 900
13401-108th Avenue
- * **Vancouver**
Sinclair Centre
Bureau 200
757, rue Hastings Ouest
- * **Victoria**
Immeuble Scotiabank
5^e étage
747, rue Fort

MANITOBA

- * **Winnipeg**
Bureau 400
433, rue Main
(angle Main et Bannatyne)

NOUVEAU-BRUNSWICK

- * **Fredericton**
Frederick Square
Bureau 470
77, rue Westmorland

NOUVELLE-ÉCOSSE

- * **Halifax**
Maritime Centre
Bureau 1508, 15^e étage
1505, rue Barrington

ONTARIO

- * **Hamilton**
Immeuble Standard Life
Bureau 330
120, rue King Ouest
- * **Kitchener**
The Galleria
Bureau 630
101, rue Frederick
- * **London**
Bureau 201, 2^e étage
400, rue York
- Mississauga**
Central Parkway Mall
Bureau 116, 2^e étage
377, rue Burnhamthorpe Est
- * **North York**
Immeuble Joseph Shepard
Bureau 380, 3^e étage
4900, rue Yonge
- * **Ottawa**
Immeuble C.D. Howe
Tour Est, niveau C
240, rue Sparks
- * **St. Catharines**
Immeuble Landmark
Bureau 600
43, rue Church
- Scarborough**
Bureau 210, 2^e étage
200, Town Centre Court
- * **Thunder Bay**
Bureau 302
28, rue Cumberland Nord
- Toronto**
Bureau 300
74, rue Victoria
- * **Windsor**
Immeuble CIBC
Bureau 1010
100, avenue Ouellette

QUÉBEC

- * **Hull**
Place du Centre
Niveau commercial 2
200, promenade du Portage
- * **Jonquière**
Immeuble Saint-Michel
Bureau 408
3885, boulevard Harvey
- * **Laval**
Bureau 500, 5^e étage
3, Place Laval
(angle Saint-Martin et des Laurentides)
- * **Montréal**
Complexe Guy-Favreau
Tour Ouest, bureau 803
200, boulevard René-Lévesque Ouest
- * **Sainte-Foy**
Place de la Cité
Tour Belle Cour
Bureau 2410, 4^e étage
2600, boulevard Laurier
- * **Saint-Laurent**
Bureau 112
3300, chemin Côte Vertu

SASKATCHEWAN

- * **Regina**
Bureau 500
1870, rue Albert
- * **Saskatoon**
Immeuble Federal
Bureau 405
101-22nd Street East

TERRE-NEUVE ET LABRADOR

- St. John's**
TD Place
Bureau 702
140, rue Water

DIRECTIVES

1

Renseignements personnels

NOM DEVANT PARAÎTRE DANS LE PASSEPORT

Inscrivez le nom devant paraître dans le passeport. Si ce nom est différent de celui qui paraît dans votre preuve documentaire de citoyenneté, l'original des documents énumérés ci-dessous pourrait être exigé :

- Certificat de mariage;
- Document appuyant le changement légal de nom (émis par les autorités compétentes).

Des documents supplémentaires seront exigés pour vérifier votre identité ainsi que le nom devant paraître dans le passeport (voir la directive 5 « Pièces d'identité supplémentaires »).

NOM DE FAMILLE À LA NAISSANCE/NOM DE FAMILLE ANTÉRIEUR

À inscrire seulement lorsque ce nom est différent du nom de famille devant paraître dans le passeport (à titre de renseignement pour le Bureau des passeports seulement; ne paraîtront pas dans le passeport).

AJOUT D'UN NOM DE FAMILLE CONJUGAL

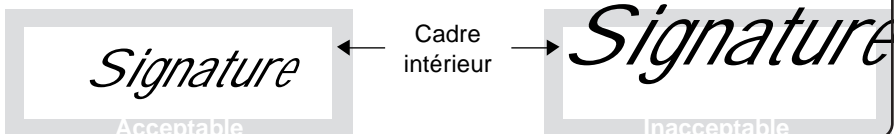
Le nom de famille d'un conjoint peut être ajouté dans un passeport valable à condition que le passeport ait été délivré à votre nom de famille à la naissance et que le mariage ait eu lieu après la délivrance du passeport. Un certificat de mariage ou une documentation supplémentaire sera requis. Le droit pour ce service est 12 \$.

LIEU DE NAISSANCE

Indiquez votre lieu de naissance sur la demande de passeport. Si vous ne voulez pas que ce renseignement soit inscrit dans votre passeport, veuillez présenter une demande écrite. Si votre lieu de naissance n'est pas indiqué dans le passeport, vous devrez communiquer avec l'ambassade ou le consulat de chaque pays que vous comptez visiter afin de vous assurer de pouvoir entrer dans ces pays.

SIGNATURE

Vous **DEVEZ** apposer votre signature habituelle sur les **TROIS** pages. Votre signature **NE DOIT PAS** dépasser le cadre intérieur de l'espace réservé à cette fin.



2

Déclaration du répondant

Le répondant confirme votre identité en exécutant **sans frais** les **trois** tâches suivantes :

1. Il atteste de l'exactitude des renseignements contenus dans votre demande en remplissant et en signant la section « Déclaration du répondant »;
2. Il inscrit au verso de l'**UNE** de vos photos la déclaration suivante : « J'atteste l'authenticité de cette photo de (*votre nom*) » et appose sa signature;
3. Il signe et date les photocopies de vos pièces d'identité supplémentaires, s'il y a lieu (voir la directive 5 « Pièces d'identité supplémentaires »).

Votre répondant doit :

- être citoyen canadien, résider au Canada et être disposé à se conformer à une vérification par le Bureau des passeports;
- vous connaître personnellement depuis au moins **DEUX** ans et suffisamment pour attester de l'exactitude des renseignements fournis dans votre formulaire de demande;
- signer la section « Déclaration du répondant » dans votre formulaire de demande;
- signer la déclaration au verso de l'**UNE** de vos photos;
- faire partie de l'**UN** des groupes suivants :
 - avocat (membre du barreau d'une province)
 - cadre supérieur dans un établissement d'enseignement post-secondaire (y compris les CEGEP)
 - cadre supérieur ou professeur dans une université
 - dentiste, médecin ou chiropraticien
 - expert-comptable (membre d'une des associations professionnelles suivantes : APA, CA, CGA, CMA ou RPA)
 - ingénieur (Ing. au Québec ou P. Eng.)
 - juge, magistrat, agent de police (GRC, police municipale ou provinciale)
 - maire
 - maître de poste
 - ministre du culte habilité en vertu de la législation provinciale à célébrer des mariages
 - notaire
 - optométriste
 - pharmacien
 - principal d'une école primaire ou secondaire
 - vétérinaire.

La liste ci-dessus ne constitue pas une reconnaissance d'un statut professionnel ou de qualifications supérieures par le Bureau des passeports.

Si vous **ne connaissez pas** de répondant admissible depuis au moins **DEUX** ans, veuillez remplir le formulaire PPT 132 « Déclaration faute de répondant » disponible dans tous les bureaux des passeports. Vous devez remplir ce formulaire, à vos frais, en présence d'une personne qui, selon la loi, est autorisée à faire prêter serment ou une affirmation solennelle. **Ce processus peut retarder la délivrance du passeport.**

3

Passeport canadien antérieur

- Veuillez joindre à votre demande tout passeport ou document de voyage canadien délivré à votre nom au cours des **CINQ** dernières années.
- Le nom d'une personne ne peut être inscrit que dans **UN** seul passeport, certificat d'identité ou titre de voyage pour réfugiés canadien valable.
- Les passeports sont valables pour une durée maximale de **CINQ** ans à compter de la date de délivrance. Si, pour des raisons exceptionnelles, vous avez obtenu un passeport à durée de validité limitée au cours des **CINQ** dernières années, il est possible d'en prolonger le terme. Le droit pour ce service est 12 \$.
- Si le passeport valable a été perdu, volé, endommagé, détruit ou est inaccessible, veuillez remplir le formulaire PPT 203 « Déclaration » disponible dans tous les bureaux des passeports.

4

Preuve de citoyenneté canadienne

Veuillez fournir l'original de l'**UN** des documents énumérés à la section 4 du formulaire de demande. (Les copies ou les copies notariées ne sont pas acceptées.) Ce document vous sera rendu avec le passeport. Des renseignements supplémentaires pourraient être exigés pour confirmer votre citoyenneté.

Si vous avez épousé, avant 1947, un homme qui n'était pas sujet britannique, communiquez avec le Bureau des passeports.

CERTIFICAT DE NAISSANCE AU CANADA

Vous pouvez obtenir votre certificat de naissance au bureau de l'état civil de la province ou du territoire où vous êtes né(e).

NOUVEAU

Si vous êtes né(e) au Québec

Seuls les certificats de naissance délivrés par le Directeur de l'état civil de la province de Québec à partir du 1^{er} janvier 1994 sont acceptés.

CERTIFICAT DE CITOYENNETÉ CANADIENNE

Les documents de citoyenneté commémoratifs de grand format délivrés après le 14 février 1977 ne sont **pas** acceptés. Pour obtenir un certificat de citoyenneté canadienne, communiquez avec le bureau du Greffier de la citoyenneté canadienne :

Montréal	(514) 496-1010	Ailleurs au Canada :	1 888 242-2100
Toronto	(416) 973-4444	ATS (pour personnes malentendantes) :	1 888 576-8502 (de 7 h à 17 h)
Vancouver	(604) 666-2171	Site Web :	www.cic.gc.ca

5

Pièces d'identité supplémentaires

Vous devez joindre à votre formulaire de demande au moins **UN** document à l'appui de votre identité et du nom qui doit paraître dans le passeport. Il se pourrait que l'on exige d'autres pièces d'identité.

Les pièces d'identité supplémentaires doivent avoir été émises par des autorités compétentes fédérales, provinciales, ou municipales, et inclure le nom et la signature du titulaire. Par exemple :

- Permis de conduire provincial
- Carte relative aux soins de santé
- Autre pièce d'identité provinciale
- Certificat du statut d'Indien
- Permis d'armes à feu - possession • acquisition
- Carte d'identité pour les prestataires de la sécurité de la vieillesse
- Autre pièce d'identité fédérale
- Carte d'identité pour le personnel des gouvernements fédéral, provinciaux ou municipaux

Vous pouvez présenter les pièces d'identité originales. Ces documents vous seront rendus. Si vous présentez des photocopies, votre répondant doit y indiquer la date et les signer pour démontrer qu'il a bien vu les originales.

Si vous présentez des photocopies, mais que vous utilisez le formulaire PPT 132 « Déclaration faute de répondant », l'agent responsable qui signe la « Déclaration » doit également signer et dater les photocopies de vos pièces d'identité pour démontrer qu'il a bien vu les originales.

Si vous n'avez pas de pièce d'identité supplémentaire, veuillez communiquer avec le Bureau des passeports.

Spécifications pour les photos

- **FORMAT** : 50 mm X 70 mm (2 pouces X 2 3/4 pouces).
- **DEUX** photos de passeport identiques produites à partir du même film non retouché ou d'une image numérique saisie d'un même fichier. Il doit s'agir de photos originales qui n'ont pas été prises d'une photo existante.
- Vue de face complète de la tête découverte et des épaules.
- Prises sur fond blanc uni sans ombre.
- Il est possible de porter des verres correcteurs à lentilles teintées à condition que l'on puisse voir les yeux clairement. Les lunettes de soleil ne sont pas acceptables.
- Prises au cours des 12 derniers mois.
- Le papier doit être léger; le papier épais n'est pas acceptable.
- Photos en noir et blanc ou en couleurs.

Le sceau du notaire ne doit **pas** être apposé sur les photos. Les photos numérisées sont acceptées à condition que toutes les exigences susmentionnées soient respectées.

Les photos qui ne respectent **pas** ces spécifications ou qui ne permettent **pas** une identification sûre du requérant ne sont **pas** acceptables. Les photos qui risquent de pâlir rapidement ou qui sont sensibles à la chaleur et les photos de groupe ne sont **pas** acceptables.

RENSEIGNEMENTS SUR LE PHOTOGRAPHE

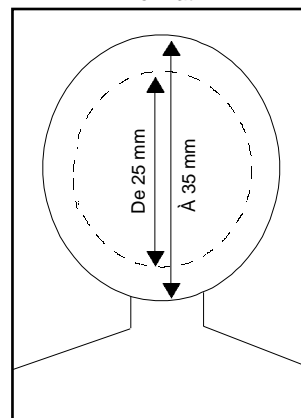
Le nom et l'adresse du photographe et la date à laquelle les photos ont été prises doivent figurer au verso de l'**UNE** des photos.

DÉCLARATION DU RÉPONDANT

Le répondant doit authentifier et signer au verso de la photo qui porte l'étampe du photographe. Si vous n'avez pas de répondant et que vous utilisez le formulaire PPT 132 « Déclaration faute de répondant », veuillez suivre les directives fournies sur celui-ci.

Format

Renseignements sur le photographe



Studio de photographie ltée
110, rue Sans nom
Ville sans nom, PAYS

Photo prise le _____

Date

*J'atteste l'authenticité
de cette photo de
(nom du requérant)*

Signature du répondant

Échantillon de la déclaration
du répondant



DEMANDE DE PASSEPORT POUR ADULTES

pour les Canadiens de 16 ans et plus (au Canada)

AVERTISSEMENT à tous les requérants et répondants - Toute déclaration fautive ou trompeuse ou dissimulation concernant les faits importants inscrits au présent formulaire ou à tout document d'appui à la présente demande, peut être un motif de refus ou de révocation d'un passeport et faire l'objet de poursuites criminelles.

Écrire en lettres moulées à l'encre bleue ou noire

1 Renseignements personnels					
Nom de famille					Date du départ <input type="checkbox"/> Mois <input type="checkbox"/> Jour <input type="checkbox"/> Inconnue
Prénom(s) <i>(voir la directive 1)</i>					
Nom de famille à la naissance <i>(voir la directive 1)</i>			Nom de famille antérieur <i>(voir la directive 1)</i>		
Si le passeport est demandé au nom de famille conjugal, indiquez →		L'année du mariage	Nom de famille du conjoint ou de la conjointe <i>(voir la directive 1)</i>		
Date de naissance Année Mois Jour		Lieu de naissance Ville Province/Territoire (s'il y a lieu) Pays			
Sexe <input type="checkbox"/> Féminin <input type="checkbox"/> Masculin	État civil	Couleur des yeux	Couleur des cheveux	Taille	Poids
Adresse permanente Numéro Rue Appartement Ville Province/Territoire Code postal					
Adresse postale <i>(si différente de l'adresse permanente)</i> Numéro Rue Appartement Ville Province/Territoire Code postal					
Téléphone à la maison ()		Téléphone au travail/Poste ()		Télécopieur ou adresse électronique <i>(facultatif)</i> ()	
DÉCLARATION - Je déclare solennellement que je suis un citoyen canadien, que les photos ci-jointes me ressemblent véritablement et que toutes les déclarations contenues dans cette demande sont vraies.				→ Signature nulle si apposée sur le cadre ← Signature <i>(voir la directive 1)</i>	
Fait le Année Mois Jour		Signé à Ville Province/Territoire			

NE PAS DÉTACHER

2 Déclaration du répondant					
Nom de famille			Prénom		
Profession <i>(voir la directive 2)</i>			Nom de l'entreprise ou de l'organisme		
Téléphone au travail/Poste ()		Téléphone à la maison ()		Télécopieur <i>(facultatif)</i> ()	
Adresse au travail Numéro Rue Ville Province/Territoire Code postal					
DÉCLARATION - Je déclare solennellement que je suis un citoyen canadien et qu'au meilleur de mes connaissances et de mes croyances, toutes les déclarations contenues dans cette demande sont vraies. Je connais personnellement le requérant depuis au moins DEUX ans et j'ai authentifié au verso d'une photo l'image qui ressemble véritablement au requérant. S'il y a lieu, j'ai également authentifié une photocopie de pièces d'identité supplémentaires.		Connaissance du requérant Nombre d'années	→ Signature nulle si apposée sur le cadre ← Signature du répondant <i>(voir la directive 1)</i>		
Fait le Année Mois Jour		Signé à Ville Province/Territoire			

NE PAS DÉTACHER



NE PAS DÉTACHER

3

Passeport canadien antérieur

- Veuillez joindre à votre demande tout passeport ou document de voyage canadien délivré à votre nom au cours des **CINQ** dernières années.
- Désirez-vous que le passeport vous soit retourné? Oui Non
- Si le passeport a été perdu, volé, endommagé, détruit ou est inaccessible, veuillez joindre à votre demande le formulaire PPT 203 « Déclaration » dûment rempli. Ce formulaire est disponible dans tous les bureaux des passeports.
Les passeports sont valides pour une durée maximale de **CINQ** ans.

4

Preuve de citoyenneté canadienne

Si vous êtes né(e) **au Canada**, présentez **UN** des documents suivants (**aucune copie**) :

<input type="checkbox"/> Certificat de naissance au Canada (voir la directive 4) →	N° d'enregistrement	Date d'émission
<input type="checkbox"/> Certificat de citoyenneté canadienne (voir la directive 4) →	N° de certificat	Date d'émission

Si vous êtes né(e) **à l'extérieur du Canada**, présentez **UN** des documents suivants (**aucune copie**) :

<input type="checkbox"/> Certificat de citoyenneté canadienne (voir la directive 4) →	N° de certificat	Date d'émission
<input type="checkbox"/> Certificat de naturalisation	N° de certificat	Date d'émission
<input type="checkbox"/> Certificat de rétention de la citoyenneté canadienne	N° de certificat	Date d'émission
<input type="checkbox"/> Certificat d'enregistrement de naissance à l'étranger (délivré par le Greffier de la citoyenneté canadienne) →	N° de certificat	Date d'émission

Avez-vous obtenu la citoyenneté d'un autre pays avant le 15 FÉVRIER 1977?

<input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> De naissance	Pays	Date d'entrée en vigueur		
<input type="checkbox"/> Oui (précisez) →	<input type="checkbox"/> Par naturalisation		Année	Mois	Jour
Quand êtes-vous devenu citoyen canadien? Indiquez la date			Année	Mois	Jour

Après avoir obtenu la citoyenneté canadienne, avez-vous résidé à l'extérieur du Canada pendant 10 années consécutives ou plus avant juillet 1967?

<input type="checkbox"/> Non	De	Année	Mois	Jour	À	Année	Mois	Jour
<input type="checkbox"/> Oui (précisez) →								

NOUVEAU

5

Pièces d'identité supplémentaires

Fournissez les renseignements suivants (voir la directive 5).

Type de document	Numéro du document	Date d'émission Année Mois Jour	Nom du titulaire tel qu'il paraît dans le document
Type de document	Numéro du document	Date d'émission Année Mois Jour	Nom du titulaire tel qu'il paraît dans le document

Déclaration du requérant

DÉCLARATION - Je déclare solennellement que les renseignements contenus dans cette demande sont vrais.

Signature du requérant	Fait le Année Mois Jour	Signé à Ville	Province/Territoire
------------------------	----------------------------	------------------	---------------------

Carte de crédit

NE REMPLIR QUE si vous ne vous présentez pas en personne et que vous désirez payer par carte de crédit.

<input type="checkbox"/>	Nom qui paraît sur la carte	RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION Numéro d'autorisation
<input type="checkbox"/>	Numéro de la carte	
<input type="checkbox"/>	Date d'expiration Mois Année	
AUTORISATION - J'autorise le Bureau des passeports à débiter ma carte de crédit de \$	Signature du titulaire de la carte	Fait le Année Mois Jour

NE PAS DÉTACHER

Renseignements personnels supplémentaires

Adresses au cours des **DEUX** dernières années (si différente de l'adresse actuelle. Si l'espace est insuffisant, joignez une feuille séparée.)

1. _____
 2. _____
Numéro Rue Appartement Ville Province/Territoire Pays

De	Année	Mois	À	Année	Mois

Profession (Si l'espace est insuffisant, joignez une feuille séparée.)

Au cours des **DEUX** dernières années, j'ai été à l'emploi de, et/ou j'ai fréquenté des établissements d'enseignement, comme suit :

Employeur/Établissement	Adresse	Téléphone au travail	Genre d'emploi/d'études	Dates	
				Du	Au

Nom de famille de votre mère à la naissance

NE PAS DÉTACHER

Références

Fournissez les renseignements suivants au sujet de **DEUX** personnes qui ne sont pas des membres de votre famille et qui vous connaissent depuis au moins **DEUX** ans. On communiquera avec eux pour confirmer votre identité.

1. Nom de famille	Prénom		
Lien	Adresse		
	<small>Numéro</small>	<small>Rue</small>	<small>Appartement</small> <small>Ville</small> <small>Province/Territoire</small> <small>Pays</small>
Téléphone à la maison ()	Téléphone au travail/Poste ()	Télécopieur/Adresse électronique (facultatif)	Me connaît depuis Nombre d'années
2. Nom de famille	Prénom		
Lien	Adresse		
	<small>Numéro</small>	<small>Rue</small>	<small>Appartement</small> <small>Ville</small> <small>Province/Territoire</small> <small>Pays</small>
Téléphone à la maison ()	Téléphone au travail/Poste ()	Télécopieur/Adresse électronique (facultatif)	Me connaît depuis Nombre d'années

En cas d'urgence

Nous vous recommandons d'indiquer le nom d'une personne qui ne voyage habituellement **pas** avec vous. Ce renseignement sera utile si vous êtes victime d'un accident ou si vous tombez malade pendant votre séjour à l'étranger.

Nom de famille	Prénom	
Lien	Téléphone à la maison ()	Téléphone au travail/Poste ()
Adresse		
<small>Numéro</small>	<small>Rue</small>	<small>Appartement</small> <small>Ville</small> <small>Province/Territoire</small> <small>Code postal</small>

NE PAS DÉTACHER

Déclaration du requérant

DÉCLARATION - Je déclare solennellement que les renseignements contenus dans cette demande sont vrais.

Signature du requérant	Fait le	Signé à
	<small>Année</small> <small>Mois</small> <small>Jour</small>	<small>Ville</small> <small>Province/Territoire</small>